

AKYURT SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ DERNEK TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ KISIM Kuruluş Hükümleri

- Madde 01- Ad ve Merkez
Madde 02- Tanım ve kısaltma
Madde 03- Amaç
Madde 04- Çalışma alanı

İKİNCİ KISIM

Üyeler

- Madde 05- Üyelik
Madde 06- Üyelik Çeşitleri
Madde 07- Üye hakları
Madde 08- Kimlik ve Rozet
Madde 09- Üye Yükümlülükleri
Madde 10- Üyeliğin Sona ermesi

ÜÇÜNCÜ KISIM

Organlar

- Madde 11- Organlar
Madde 12- Genel Kurul
Madde 13- Çağrı Usulü
Madde 14- Toplantı Yeri
Madde 15- Toplantı Yeter Sayısı
Madde 16- Toplantı Usulü
Madde 17- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
Madde 18- Yönetim Kurulunun Yapısı
Madde 19- Yönetim Kurulu Toplantı Usulü
Madde 20- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 21- Yönetim Kurulunun Sorumluluğu
Madde 22- Yönetim Kurulunun Çalışma Usulü
Madde 23- Yönetim Kurulunun Toplantı Çağın Usulü ve Yeter Sayısı
Madde 24- Yönetim Kurulu Başkanının Görev, Yetki ve Sorumluluğu
Madde 25- Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Madde 26- Sayman
Madde 27- Genel Sekreter
Madde 28- Denetleme Kurulunun Yapısı
Madde 29- Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 30- Onur Kurulu
Madde 31- Yüksek istişare Konseyi
Madde 32- Yüksek Danışma Kurulu
Madde 33- Yüksek danışma Kurulunun Görevleri
Madde 34- Müdür

DÖRDÜNCÜ KISIM

Mali Hükümler

- Madde 35- Gelirler
- Madde 36- Bütçe
- Madde 37- Geçici Görev Giderleri ve Ödemeler
- Madde 38- Gelir ve Giderlerde Usul

BEŞİNCİ KISIM

- Madde 39- Görev Yasağı
- Madde 40- Fesih
- Madde 41- Kapatma
- Madde 42- Taşınmaz Mal Edinme
- Madde 43- Sandık Kurma
- Madde 44- Lokal Açma
- Madde 45- Amblem
- Madde 46- Personel ve işçiler
- Madde 47- Defter ve Kayıtlar
- Madde 48- Tüzük Değişikliği
- Madde 49- Yollama
- Madde 50- Yürürlük
- Madde 51- Yürütme
- Madde 52- Kurucular

AKYURT SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM

Kuruluş Hükümleri

Ad ve Merkez

Madde 01- Derneğin adı, Akyurt Sanayici ve İş İnsanları Derneği'dir. Derneğin Merkezi, Akyurt'tadır. Derneğin şubesi açılmayacaktır.

Tanım ve Kısaltma

Madde 02- Bu Tüzükte geçen;

- a) Tanım; Dernek : Akyurt Sanayici ve İş İnsanları Derneği
- b) Kısaltma; AKSİAD : Akyurt Sanayici ve İş İnsanları Derneği
T.C. : Türkiye Cumhuriyeti,
Kanun : Dernekler Kanunu
Tüzük : Akyurt Sanayici ve İş İnsanları Derneği Tüzüğü

Anlamında kullanılmıştır.

Amaç

Madde 03- Derneğin amacı aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üyeler arasında daha sıkı bir beraberlik ve işbirliği sağlamak,
- b) Sanayici ve iş insanlarının iş, etik, sosyal kültürel, ticari ve mali sorunları hususlarında çalışmalar yapmak ve yardımcı olmak,
- c) Türkiye'nin her alanda yeniden yapılanması yolunda çalışmalarda bulunmak ve teşvik etmek,
- d) Kişiler ve kurumlar arasındaki ticari ve ekonomik ilişkileri sürekli ve dengeli olarak güçlendirmeye yönelik çalışmaları teşvik etmek,
- e) Ulusun bağımsızlığını, bütünlüğünü ve ülkenin bölünmezliği ile cumhuriyet ve demokrasiyi korumak ve kollamak,
- f) Kişinin temel hak ve özgürlükleri ile toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak,
- g) Sosyal hukuk devleti ve adalet ilkelerini esas alan, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli koşulları hazırlamaya çalışmak ve yardımcı olmak,
- h) Barış ve adaletin asıl temelini teşkil eden, demokratik ve laik bir siyasi rejimin kökleşmesi için çalışmalarda bulunmak.
- ı) Firmalar ile görüşmeler sağlayıp, üyelerine yararlarına olacak şekilde işbirliği protokolleri imzalayabilir ve bunları üyelerine bilgi vererek duyurabilir.
- i) Üyeler arasında ithalat ihracat gibi ticari faaliyetlerde bulunması amacıyla toplantı, organizasyon gibi faaliyetler düzenleyip üyeleri bir araya getirebilir. Dernek üyeleri aralarında ticari faaliyetlere aracılık eder ve dernek üyelerinin yararına kurulan kooperatif veya toplu ticaret listelerinde yönetim Kurulu kararı ile dernek ismini kullanılabilir.

Çalışma Alanı

Madde 04- Dernek ulusal çalışmalar yapmak amacı ile kurulmuştur.

Bu amaçla Dernek;

- a) Yurt içinde çalışmalar yapabilir.
- b) Yurt içinde benzer amaçlı kuruluşlara katılabilir, onlarla müşterek çalışma yapabilir.
- c) Üyeler arasında daha sıkı bir beraberlik ve işbirliği kurmak için çalışmalarda bulunabilir.
- d) Sanayici ve iş insanlarının iş, etik, sosyal, kültürel, ticari ve mali sorunları hususunda çalışmalar yapar ve bu sorunların çözülmesi için gerekli destekleri vererek onlara yardımcı olur.
- e) Çalışma grupları oluşturmak, bu gruplara katılmak, eğitim çalışmaları düzenlemek, bu çalışmalara katılmak, eğitici günler, sempozyum, konferans gibi etkinliklerde bulunabilir.
- f) Türkiye'nin her alanda yeniden yapılanması yolunda çalışmalarda bulunur ve bu çalışmaları teşvik eder.
- g) Kişiler ve kurumlar arasındaki, ticari ve ekonomik ilişkileri sürekli ve dengeli olarak güçlendirmeye yönelik çalışmaları teşvik edebilir.
- h) Kalkınmanın dengeli ve sosyal güvenlik içinde olması gerektiğine ve sermaye, emek ve teşebbüsün birbirini tamamlayan ana unsurlar olduğuna inanarak işçi-işveren işbirliğinin yurt kalkınmasında en verimli ve faydalı bir yönde gelişmesine yardımcı olmak için çalışır.
- i) Yatırımların, toplum yararının gerektirdiği önceliklere, ihracatı teşvik edecek, döviz sağlayacak verimli alanlara yöneltecek ve kalkınma planlarına yardımcı olacak çalışmaları teşvik eder.
- j) Ulusun bağımsızlığını, bütünlüğünü ve ülkenin bölünmezliği ile cumhuriyet ve demokrasiyi korur ve kollar.
- k) Kişinin temel hak ve özgürlükleri ile toplumun refah, huzur ve mutluluğunu sağlamak için çaba sarf eder.
- l) Sosyal hukuk devleti ve adalet ilkelerini esas alan, insanın maddi ve manevi varlığının gelişmesi için gerekli koşulları hazırlamak için gerekli çalışmalara yardımcı olur.
- m) Barış ve adaletin asıl temelini teşkil eden, demokratik ve laik bir siyasi rejimin kökleşmesi için elinden gelen çabayı gösterir.
- n) Bireylerin çalışma ve yaşama koşullarının yükseltilmesini sağlamaya yardımcı olmak için çaba sarf eder.
- o) Amacına uygun basılı yayın, görsel yayınlar, internet WEB siteleri kurar.
- p) Dernek üyesi kişilerin ticari aktivitelerine ilişkin fuar, sergi ve müzeler kurar veya yapılmasını sağlar.
- r) Üniversiteler ve bilimsel araştırma kuruluşları, üniversitelerin oluşturduğu kurum ve kuruluşlar, belediyeler, kooperatifler, Organize Sanayi Bölgeleri, vakıflar, eğitim kuruluşları ile işbirliği yapabilir, bu kuruluşların çalışmalarında ve faaliyetlerinde sosyal ortak olarak görev alabilir,
- s) Elde edeceği kazancı derneğe gelir kaydederek üyeleri arasında paylaştırmamak, sadece kendi amacı doğrultusunda kullanmak kaydıyla, kazanç elde etmek ve örnek teşkil etmek, öncülük veya liderlik yapmak üzere Genel Kurul kararıyla anonim ortaklıklara iştirak edebilir, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurabilir, Özel İstihdam Büroları açabilir, açılmış olan Özel İstihdam Bürolarına iştirak edebilir.
- t) Piyasa ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesi, ülke ekonomisinin istikrar içinde büyümesi için katkıda bulunur, bu amaçla ulusal veya

uluslararası proje hazırlar, uygular, yapılacak ve yapılmış olan projelere sosyal ortak olur; bölgesel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak amacıyla hibe programlarından yararlanabilir.

- u) Yurtiçinde ve yurtdışında, okul, pansiyon, cami, yol, köprü, ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde hastane yaptırabilir, çalıştırabilir daha iyi hizmet verebilecek kuruluşlara devredebilir, bağışlayabilir veya yapanlara yardımcı olabilir. Deprem ve afetlerde maddi ve manevi yardımlar yapabilir.
- v) T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda dernek üyelerinin meslek dallarında eğitim alan ve okuyan öğrencilere Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şekil ve usulde maddi manevi burs verilebilir.

İKİNCİ KISIM

Üyeler

Üyelik

Madde 05- Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesinde, derneğin amaçlarını kabul eden gerçek ve tüzel kişiler, Derneğe asil üye olabilirler. Derneğe üye olacakların medeni haklara sahip ve 18 yaşını bitirmiş, derneklere üye olma hakları sürekli veya süreli olarak kısıtlanmamış ve T.C. uyruklu olmaları gereklidir.

Üye Çeşitleri

Madde 06- Derneğin iki türlü üyesi vardır.

- a) Asil Üye: Dernek kurma hakkına sahip olanlardan, Dernek Başkanlığına bizzat başvurarak, iki asil üyenin vereceği güvence ile üye olmak isteyen ve bunun gereklerini yerine getirmeyi üstlenen ve isteği Yönetim Kurulunca kabul edilen T. C. Uyruklu gerçek kişidir.

Aidatını ödeyip, asil üyelik sıfatını kazananlar, bu tarihten sonra yapılacak ilk genel kurula katılabilir ve oy kullanabilir.

Üyeliğe giriş aidatı o günkü standartlar gereğince Asgari Ücretin %50'si kadar, Üyelik Yıllık Aidatı da yine Asgari Ücretin %50'si kadar olacak şekilde belirlenmiştir.

Üyelik Giriş Aidatı ve Yıllık Üyelik Aidatı ücretlerinin belirlenmesinde Yönetim Kurulu günün piyasa şartları gereğince gerekli değişikliği yapma yetkisine sahiptir.

Kurucular derneğin asil üyesidir. Kurucular derneğin asil üyesidir.

- b) Onursal Üye: İlim ve iş alemine mensup özel kişilerden layık görülenlere, on yıl fiili ve karşılıksız olarak derneğe hizmet edenlere, zamanla sınırlı olmayarak maddi ve manevi yarar sağlayanlara, para ve malla bir defaya veya peyder pey önemli sayılabilecek miktarda bağışta bulunan gerçek kişilere, Yönetim Kurulu kararıyla onursal üyelik ünvanı verilebilir. Onursal Üyeler, yıllık aidat ödemedi Genel Kurula katılmakla birlikte, oy kullanma hakları yoktur. Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları otuz gün içinde üyeliği kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucunu ilgilisine yazı ile bildirmek zorundadır. Genel Kurul üyelikle ilgili rakamsal değerleri artırıp eksiltmeye yetkilidir.

Üye Hakları

Madde 07- Üyelerin:

- a) Genel Kurulda söz sahibi olma, seçme ve seçilme,
- b) Sahip olduğu tek oy hakkını bizzat kullanabilme,
- c) Dernek Başkanlığına yazılı olarak başvurmak suretiyle üyelikten ayrılabilme, hakları vardır.

Kimlik ve Rozet

Madde 08- Üyeler:

- a) Dernek Başkanlığınca hazırlanmış dernek rozetlerini takma,
- b) İstekleri halinde Dernek Başkanlığınca düzenlenmiş kimlik kartlarını kullanma haklarına sahiptir.

Üye Yükümlülükleri

Madde 09- Üyeler:

- a) Aidatını muntazam ve zamanında ödeme,
- b) Derneğin amacına yönelik çalışmalarda, kendilerinden istenecek görevleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirme,

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 10- Dernek Üyesi, istifa hakkına sahiptir.

Her üye, istediği zaman Dernek Başkanlığına ulaştıracağı bir dilekçe ile üyelikten ayrılabilir.

İstifa eden üye dilekçesinin Yönetim Kuruluna gelmesinden sonra istifadan dönülmesi mümkün değildir. Yönetim Kurulunun kararı katidir.

İstifa için, ayrılan üyenin bildirimde bulunması ve parasal yükümlülüğünü yerine getirmesi zorunludur.

Aşağıda belirtilen hallerden birinin tespiti halinde, üyelik kaydı, Yönetim Kurulu'nca silinir.

- a) Aidat ödeme yükümlülüğünü yerine getirmeyenler,
- b) Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunanlar,
- c) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- d) Dernek organlarınca verilen karar uymamak,
- e) Üye olma şartlarını kaybedenler,

Haklarında çıkarılma kararı alınan üyenin, genel kurulun kararına kadar, üyelik hak ve yükümlülükleri devam eder. Bu üyenin, genel kurula çağırılması ve kendisine savunma hakkı tanınması zorunludur. Üyelikten istifa eden, hakkında çıkarılma kararı bulunan veya üyelik vasfını kaybetmiş üye, çıktığı yada çıkarıldığı tarihten itibaren üç (3) yıl süresince tekrar derneğe üyeliğe kabul edilmez. Aynı şekilde üyelikten ayrılan veya üyelikten çıkarılanların ortaklıkları ve 1. derece yakın akrabaları derneğe üye olarak kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Organlar

Organlar

Madde 11- Derneğin Kuruluşu

- a) Genel Kurul,
 - b) Yönetim Kurulu,
 - c) Denetleme Kurulu,
 - d) Onur Kurulu,
 - e) Yüksek İstişare Konseyi,
- Organlarından oluşur.

Genel Kurul

Madde 12- Derneğin en yüksek organı Genel Kurul'dur. Genel Kurul, Derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Onursal üyeler Genel Kurula katılabilirler, konuşabilirler ancak oy kullanamazlar.

Genel Kurul toplantıya yönetim kurulu tarafından çağrılır.

Genel Kurul:

a) Olağan toplantı, üç (3) yılda bir Ekim ayında toplanır.

b) Olağanüstü toplantı,

b1- Yönetim Kurulu kararı ile

b2- Denetleme kurulunun oybirliği ile alacağı karar ile

b3- Derneğin tüm asil üyelerin beşte birinin yazılı isteğiyle,

Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun kararını veya Derneğe kayıtlı üyelerin beşte birinin yazılı dilekçesini inceleyip, nedenlerin önem ya da yerindeliğini tartışmaksızın, sadece isteğin yöntem yönünden Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunu inceleyebilir.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırarak zorundadır. Yönetim Kurulu yedekler de dahil tamamlanamaması halinde Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından aynı süre içinde toplantıya çağrılır.

Denetleme Kurulu veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin istemi üzerine, sulh hukuk mahkemesi oturum yaparak, Dernek üyeleri arasında üç kişilik bir kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Çağrı Usulü

Madde 13-

- a) Yönetim Kurulu, Tüzüğe göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler listesini düzenler. Bu toplantıya üyelerin her biri yazı ile davet olunur. Davet mektubunun, toplantı gününden en az on beş gün önce iadeli taahhütlü olarak postaya veya imza karşılığında üyeye verilmiş olması gereklidir. Bu davet mektubunda, toplantının yapılacağı yer, gün, saat ve gündeme alınmış konularla, gerekli çoğunluğun sağlanamaması halinde gelecek toplantının yapılacağı yer, gün ve saat yazılır. Ayrıca toplantı günü en az 15 gün önceden Dernek Merkezinin bulunduğu yerde yayınlanan bir gazete ile de ilan olunur.
- b) İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.
- c) Genel Kurul toplantısı üye çoğunluğunun dışında bir sebeple geri bırakılırsa ikinci toplantının iki ay içinde yapılması zorunludur. Bu durumda, sebepleri de belirtmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. Üyeler, ikinci toplantıya , (a) bendinde yazılı usule göre yeniden çağrılır ve toplantı (b) bendine göre duyurulur.
- d) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- e) Yönetim Kurulunun geçmiş mali yıla ait çalışma raporu, bilançosu, kesin hesapları ve gelecek mali yılın bütçe tasarısı ile Denetleme Kurulu raporu ve gündemle ilgili diğer belgelerin birer örnekleri toplantı tarihinden en az bir hafta önceden dernek merkezinde üyelerin tetkikine sunulur.

Toplantı Yeri

Madde 14- Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu şehirden başka

yerde yapılamaz.

Bu toplantının yapılacağı yerin, iyi niyet kurallarına uygun olarak üyelerin sığabileceği ve sağlık yönlerinden elverişli bir toplantı yeri olması zorunludur.

Toplantı Yeter Sayısı

Madde 15- Genel Kurul Tüzüğe göre katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Madde 16- Genel Kurul toplantısı:

- a) Dernek merkezinin bulunduğu Akyurt'ta ilanla belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.
- b) Katılacak üyeler, düzenlenmiş üye listesindeki isimleri karşısına imza ederek toplantı yerine girerler.
- c) 15. madde hükmünde belirtilen tam sayı sağlanmışsa, durum tutanakla tespit edilir.
- d) Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan, bir başkan vekili, bir kâtip ve bir oy sayım memurundan oluşan başkanlık divanı seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul divan başkanına aittir. Görüşmeler tutanağa geçirilir. Tutanak, başkan ve kâtipler tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.
- e) Genel Kurul, üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Derneğin feshine ilişkin karar ise, üye tam sayısının 2/3 ünün önerisi ve üye tam sayısının aynı orandaki kabulü ile alınır.
- f) Toplantıda, gündemde yer alan konuların görüşülmesine ilaveten toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 tarafından önerilen hususların gündeme ilave edilerek görüşülmesi zorunludur.
- g) Toplantıda söz almak isteyen en az üç üyeye istemleri halinde beşer dakikadan az olmamak üzere konuşma süresi tanınmak zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17- Genel Kurul, Derneğin en yetkili organıdır. Bu sıfatla görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Genel konuşmalar açılmadan önce, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile geçmiş yıla ait bilanço ve kesin hesapları, gelecek yıl bütçe tasarısını ve tüzük uygulamasıyla değişikliklerini ilgilendiren işleri incelemek üzere en az beş üyeden oluşacak aşağıdaki komisyonları seçmek:
A1- Bütçe Komisyonu,
A2- Dilek Komisyonu,
A3- Tüzük Komisyonu (Gerektiğinde)
- b) Bu komisyonların çalışmalarından sonra verecekleri raporlar üzerine:
B1- Yönetim Kurulunun geçmiş mali yıla ait çalışma raporu, bilanço ve kesin hesaplarını ve Denetleme Kurulu raporunu görüşerek Yönetim Kurulu'nu ibra etmek.

B2- Yönetim Kurulunun mali yıl bütçe tasarısını inceleyerek onaylamak.

B3- Genel Kurul ' a üyelerce sunulan dilekleri ve Yönetim Kurulu tarafından Yapılacak önerileri Tüzük hükümlerine göre karara bağlamak.

B4- Gerektiğinde, tüzük uygulaması ve değişikliklerine ait işleri görüşerek karara Bağlamak.

- c) Gündemi aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- d) Yönetim Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- e) Denetleme Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- f) Onur Kurulu üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- g) Yüksek İstişare Konseyi üyelerini ve yedeklerini seçmek,
- h) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- i) Yönetim Kurulu kararlarına süresi içinde yapılan ve Genel Kurul gündemine dahil edilmiş bulunan itirazları karara bağlamak,
- j) Derneğin, yurt içinde benzer amaçlı dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması, ayrılması ya da işbirliğinde bulunması için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- l) Yasal koşulların gerçekleşmiş olması halinde fesih kararı almak,
- m) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır. Seçimlerde, Genel Kurul, Divan Başkanlığı'nca dağıtılan damgalı boş oy pusulaları kullanılır. Genel Kurul kabul ettiği takdirde basılı oy pusulaları da kullanılabilir.
- n) Oylar, Genel Kurulca seçilen en az beş kişilik bir Tasnif komisyonu tarafından sayılır. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek Genel Kurul Divan Başkanlığı'na sunulur.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Madde 18- Dernek, Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. Dernek Yönetim Kurulu, Genel kurul tarafından üç (3) yıllık süre için 17 asil ve 17 yedekten oluşur.

Yedek üyeler, geçici olarak yerlerine geçtikleri asil üyelerin sürelerini doldururlar ve gelecek ilk olağan genel kurulun yapıldığı güne kadar yedek üyelik hak ve sıfatlarını korurlar. Görev süresi sona eren üye, Yönetim Kurulu'na yeniden seçilebilir.

Yönetim Kurulu Toplantı Usulü

Madde 19- Yönetim Kurulu en az ayda bir, önceden belirlenen bir günde, Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden en az yönetim kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazla üyenin göstereceği lüzum üzerine olağanüstü de toplanır.

Olağan toplantılarda oturum salt çoğunlukla toplanıp salt çoğunlukla karar alabilir. Olağanüstü toplantılarda yalnız toplantıyı gerektiren konular üzerinde görüşülür.

Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla karar defterine yazılarak altları toplantıda hazır bulunan Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 20- Yönetim Kurulu, Derneğin yönetim ve denetim organıdır. Bu sıfatla Derneğin amaç ve yönetimine ilişkin bütün işlemlerinin kanun, tüzük, genel kurul

kararları ile iyi niyet kurallarına uygun olarak düzenlenip yürütülmesini ve denetimini sağlar.

Başlıca görevleri şunlardır:

- a) Derneğin üyelerini çoğaltmak, amaç ve ilkelerini yaymak için gereken önlemleri almak.
- b) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemini hazırlar.
- c) Geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesapları ile gelecek mali yıl bütçe tasarısını, personel kadrolarını ve gerektiğinde tüzük ile ilgili değişiklik önerilerini inceler, gerekli değerlendirme ve düzenlemeyi yaparak Genel Kurul 'a sunar.
- d) Layık gördüklerine onursal üyelik tevcih eder. Derneğe yaptıkları hizmet bakımından yönetmeliğe göre hak kazanmış takdirname, madalya ve bu gibi şeyler verir.
- e) Gerekli yönetmelikleri yapar.
- f) Taşınır, taşınmaz mal ve para bağışları ile yükümlülük koşulu bağış ve vasiyetleri inceleyerek gereğine karar verir.
- g) Bütün Dernek teşkilatı ve hizmet birimlerinin çalışmalarını yürütür, inceler, yönlendirir ve denetler.
- h) Personel kadrolarını düzenler ve gerekli atamaları yapar.
- i) Dernek adına sözleşmelerin bağitlanmasını ve feshi hususunda karar verir.
- j) Uzun süreli çalışması gereken konularda komisyonlar oluşturur.
- k) Sayman aracılığı ile Dernek adına para tahsil eder ve ödemede bulunur.
- l) Yönetim Kurulunun yarısından bir fazlası şeklinde oy kullanır ve gerekli değişikliği yapma yetkisine sahiptir.

Yönetim Kurulu 'nun Sorumluluğu

Madde 21- Yönetim Kurulu karar ve işlemlerinden dolayı Genel Kurula karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu 'nun Çalışma Usulü

Madde 22- Yönetim Kurulu, sorumlulukları müşterek olmak üzere, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman, Genel Sekreter Yardımcısı ve Sayman Yardımcısından oluşur.

- a) Genel Kurul çalışmaları bittikten sonra Yönetim Kurulu hemen toplanarak aralarında görev bölümü yapar.
- b) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir. Yeni Kurul iş başına gelinceye kadar eski kurul görevine devam eder.
- c) Genel Sekreter, derneğin iç ve dış yazışma işlemlerini düzenler ve dernek adına yapılan yazıları imza eder.
- d) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim kurulu Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreter derneğin birinci derece ita amirleridir. İkinci derecede ita amirleri yönetmelikle tespit edilir.

- e) Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını yazar ve hazır bulunanlarla birlikte altını imzalar.
- f) Yönetim Kurulu üyeleri üç (3) yılına seçilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler. Bu üyeler yerine getirmekle yükümlü oldukları görevleri karşılığında hiçbir ücret alamazlar. Yalnızca yapmış oldukları masraflar karşılanır. Bunun için ilgili kişilerin yokluğunda Yönetim Kurulu'nun özel bir karar alması ve bu masrafların kontrol edilmek üzere belgelenmesi gerekmektedir.
- g) Yönetim Kurulu Başkanı'nın gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu oturumlarına oy hakkından yoksun olarak, Dernek personeli ile Onur Kurulu ve /veya Yüksek Danışma Kurulu Başkanı katılabilir.

Yönetim Kurulu'nun Toplantı Çağrı Usulü ve Yeter Sayısı

Madde 23-

- a) Yönetim Kurulu, üyelerin yarısından bir fazlası ile ayda en az bir defa, Yönetim Kurulu Başkanı'nın bulunmadığı hallerde yetki verdiği Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarında bir tanesinin başkanlığında toplanır.
- b) Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit edilir. Yönetim Kurulu, gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır.
- c) Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- d) Yazılı ve geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- e) Verilen kararlar karar defterine yazılarak toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır ve yürütülür.

Yönetim Kurulu Başkanı 'nın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 24-

Yönetim Kurulu Başkanı:

- a) Derneği temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu'nun Başkanıdır.
- c) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar,
- d) Özel ya da kısa bir sürede sonuçlandırılacak konularda geçici komisyonlar oluşturur,
- e) Derneğin hizmet ve çalışmalarını, kanun tüzük ve yönetmelik hükümlerine Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür,
- f) Derneğin ita amiridir.
- g) Dernek işyerlerinin kuruluş ve kadroları, kurum çalışanların özlük hakları ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur,
- h) Derneğin ihtiyacı olan personeli işe alır, yasal gereklerin varlığında işine son verir, gerektiğinde yer ve görevini değiştirebilir,
- i) Personel kadro giderleri ve sınırı Yönetim Kurulu'nca saptanan diğer harcamaları ve sözleşmeleri yapar. Yönetim Kurulu tarafından öngörülen harcamalar için sadece ödeme emri Yönetim Kurulu Başkanı'na aittir.
- j) Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetkiye dayanarak taşınır ve taşınmaz malların alım, satım ipotek alınması ve verilmesi işlemlerini yapar. Aynı yolla kiraya verir ve Dernek için taşınmaz kiralar,
- k) Dernek tarafından ve Derneğe karşı açılmış davalarda Derneği temsil eder. Bu sıfatla başkalarını vekil tayin eder,
- l) Yıllık gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemler ile gelecek dönemlere ait bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kurulu'nca onaylanmış bütçeyi uygular,
- m) Dernek örgütünü ve bağlı birimlerini denetler ve denetletir,

- n) Kanunların, Dernek Tüzüğü'nün ve Dernek çalışmalarının gerektirdiği yönetmelikleri hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar,
- o) Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği işleri yapar,
- p) Kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine, Yönetim Kurulu kararlarına, Derneğin onur ve yararlarına aykırı davranan ve Derneği siyasete araç eden dernek üyeleri gerektiğinde toptan veya ferden ilk Yönetim Kurulu toplantısında sevk eder ve bu Kurulun kararına kadar işten el çektirebilir,
- r) İşten el çektirilenlerin yerine yedekleri getirir.
- s) Yönetim Kurulu Başkanı yetkilerini, Yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları

Madde 25- Yönetim Kurulu Başkanı'nın yokluğunda;

- a) Derneği temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.
- c) Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönetim Kurulu ve Genel Kurulda alınan kararlara uygun biçimde görev yapar.

Sayman

Madde 26- Sayman, muhasebeye ilişkin tüm belgeleri kontrol eder ve Derneğin mali durumu konusunda Yönetim Kurulu'na hesap verir. İstem halinde, Derneğin mali durumuna ilişkin raporu hazırlar ve ilk Yönetim Kurulu toplantısına sunar.

Genel Sekreter

Madde 27- Yönetim Kurulu'nun tutanaklarının yazılması Genel Sekreterin görevidir. Genel Sekreter; ayrıca yazışmalardan, toplantı çağrılarından ve kayıtların günü gününe tutulmasından sorumludur.

Denetleme Kurulu'nun Yapısı

Madde 28- Denetleme Kurulu, Derneğe bağlı bütün hizmet birimlerinin parasal ve yönetsel işlemlerini denetlemek üzere Genel Kurul tarafından mali, idari ve hukuki konularda deneyimli kişiler arasından üç (3) yıl süre için seçilen üç asil ve üç yedekten oluşur.

Üye seçilebilmek için, Derneğe üye olarak kayıtlı bulunmak şarttır.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın uygun gördüğü hallerde, Denetleme kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Söz hakları vardır, ancak oy hakları yoktur.

Genel Kurul'dan sonra, seçimi izleyen on gün içinde, Denetleme Kurulu asil üyeleri en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak bir başkan seçerek çalışmalarını düzenler ve iş bölümü yaparlar.

Herhangi bir nedenle bir üyenin ayrılması halinde, Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca yedekten bir üye davet edilir. Denetleme Kurulu Başkanı'nın ayrılması halinde yeni başkan seçimi yedekten üye katıldıktan sonra yapılır.

Kurul, çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alırlar.

Kurul, en az ayda bir kez toplanır.

Denetleme Kurulu 'nun Görev ve Yetkileri

Madde 29- Denetleme Kurulu, çalışmalarından dolayı Genel Kurula karşı sorumludur. Bu sıfatla;

- a) Kurul, yapacağı bir plana göre Genel Kurul adına, üç aydan geç olmamak üzere, Derneğe bağlı örgütlerin her türlü mali ve idari işlemlerini denetler. Denetlemelerde

gerekirse uzmanlardan yararlanılır.

- b) Denetleme sonuçları yazılı olarak dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunulur.
- c) Denetlemeler esnasında istenen her türlü evrak, defter, belge kayıt ve kıymetli evraklar ilgililer tarafından ibraz edilir.
- d) Denetleme esnasında soruşturmaya gerek görülen hususlar hemen Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir.
- e) Kurul, yıllık mali denetleme sonuçlarına ait raporun, Genel Kurul'dan en az bir ay önce Genel Kurulda görüşülmek üzere Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunar.

Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Onur Kurulu

Madde 30- Onur Kurulu, Genel Kurul'ca kendi üyeleri arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. İlk toplantısında kendi çalışma şeklini belirler. Onur Kurulu gerektiğinde toplanıp, kendisine Yönetim Kurulu'nca verilen hususlarda karar verir.

Yüksek İstişare Konseyi

Madde 31- Yüksek İstişare Konseyi Derneğin en yüksek danışma organıdır. Konsey Türk ilim ve iş aleminde geniş bilgi ve tecrübe ile temayüz eden Dernek asil ve şeref üyeleri arasından Genel Kurulca üç (3) yıl için seçilir. Müddeti biten kişinin yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim kurulu Başkanı ve başkanın görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi konseyin tabi üyesidir.

Konsey ilk toplantısında kendine bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir sekreter yardımcısı seçer. Konsey yılda en az iki kez Konsey başkanının daveti ile ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak Yönetim Kurulu veya Genel Kurulca kendisine tevdi edilen konuları müzakere eder ve toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun oyu ile karara bağlar, konsey kararları istişari nitelikte olup Yönetim Kurulunu bağlamaz.

Yüksek İstişare konseyi toplantılarına, gündemin özelliğine göre sanayi, ticaret, tarım ve diğer iş ve sanayi kollarında çalışan yasal veya gönüllü mesleki kuruluşlar, dernek ve vakıflar, Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) yöneticileri ve üniversite öğretim üyeleri, görüş teatisinde bulunmak üzere Konsey başkanlığınca devamlı veya geçici olarak davet edilebilir. Bu kişiler Konsey oylamalarına katılamazlar.

Konseyin Başlıca Görevleri:

- a) Türk sanayi ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirler almak,
- b) Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- c) Dernek çalışmalarını amaçlarına uygunluk ve netice almadaki etkinlikler

bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmektir.

Yüksek Danışma Kurulu

Madde 32- Yüksek Danışma Kurulu, Dernek amaçlarına uygun konularda faaliyetlere yardımcı olabilecek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile derneğe alınırlar. Dernek Yönetim Kurulu tarafından verilecek görevleri yerine getirirler.

Yönetim Kurulu Başkanı'nın uygun gördüğü hallerde, bu kurul üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılırlar. Söz hakları vardır, oy hakları yoktur.

Kurul toplantılarına, gereğine göre, özel, tüzel ya da kamu kuruluşlarının uzman, yönetici ve öğretim görevlileri çağrılabilir. Davet edilenlerden sözlü ya da yazılı görüş istenebilir. Bu kişilerin söz hakları vardır. Oy hakları yoktur.

Yüksek Danışma Kurulu 'nın Görevleri

Madde 33- Yüksek Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan projelere Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde danışmanlık yapmak,
- b) Yönetim Kurulunun görüşünü alarak dernek amaçlarına uygun projeler hazırlamak, bu projeleri Yönetim Kurulu'na sunmak ve tavsiyelerde bulunmak,

Müdür

Madde 34- Yönetim Kurulu tarafından, Dernek mevzuatına haiz olan yetenekli bir kişi (Dernekler Kanunu ilgili maddelerinde tanımlanan yasaklı kişilerden olmaması gerekir.) müdür olarak tayin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Gelirler

Madde 35- Derneğin gelirleri:

- a) Giriş ve üye aidatları,
- b) Her türlü bağış ve yardımlar ile yetkili makamın onayı ile yaratılmış kaynaklar,
- c) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- d) Verilen hizmetler karşılığında alınan ücretler,
- e) Derneğin mal varlığından elde edilen kira ve diğer gelirler,
- f) Dernek tarafından yapılan yayımlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, bilgi, sempozyum ve konferans gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,
- g) Devlet, il, belediye ve kamu kuruluşları sübvansiyonları,
- h) Diğer gelirlerdir.

Giriş ve yıllık aidat ile gecikme faizleri, her yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Üye aidatları, 1 / 2 şer oranında ait olduğu yılın 31 Temmuz ve 31 Ocak tarihine

kadar ödenir.

Dernek Tüzüğünde gösterilen amaçları, çalışma konuları veya çalışma biçimleri doğrultusunda siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan yardım kabul edemeyecekleri gibi, adı geçen kurumlara maddi yardımda da bulunamaz.

Dernekler mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilirler. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Bütçe

Madde 36- Derneğin Bütçesi:

- a) Derneğin bütçe yılı 1 Ocak'ta başlar.
- b) Derneğin bir yıllık gelir ve gideri, Kasım ayı sonuna kadar yapılacak bir bütçe ile düzenlenir, kuruluş, faaliyetlerini bu bütçeye göre yürütür.

Geçici Görev Giderleri ve Ödemeler

Madde 37- Derneğin bütçesinden karşılanmak üzere, yönetmelikte belirlenecek esaslara göre:

Genel Kurula katılan üyelere, yurt içi ve yurt dışında geçici olarak görevlendirilen organlardaki görevliler ile diğer kişilerin harcamaları kendilerine ödenir.

Gelir ve Giderlerde Usul

Madde 38- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Görev Yasağı

Madde 39-

- a) Tüzüğün 11. maddesinde sıralanan organların asil ve yedek üyeleri, Dernekte ücretli bir görev veya Dernekle ilgili işlerde yüklenici ya da vekil olarak iş ve ticari ilişki kuramaz veya dava alamazlar.
- b) Dernek organlarında görev alan üyelere, Dernek taşınmazları kiraya verilemez.
- c) Dernekte ücretle çalışan personel, Dernek organlarında görev alamaz.
- d) Dernekte ücretle çalışmış personel, organlarda görev yapmış üyeler, görevlerinden ayrıldıklarından iki yıl geçmeden Dernekle ticari ilişki kuramaz.
- e) Bu maddenin (a) , (b) ve (c) bentleri hükümlerine uyulmadığının tespiti halinde ilgili üyeler, bu görevlerinden çekilmiş sayılır.

Fesih

Madde 40- Genel Kurul her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler 16 ncı maddeye göre ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluk ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Kapatma

Madde 41- Derneğin kapatılması halinde taşınır ve taşınmaz malları ile para ve hakları Ankara Sanayi Odasına ve Ankara Ticaret Odasına eşit miktarlarda intikal ettirilir.

Taşınmaz Mal Edinme

Madde 42 Dernek genel kurulunun yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernek edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Sandık Kurma

Madde 43- Dernek, sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak koşuluyla, üyelerinin kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Lokal Açma

Madde 44 -Dernek merkezinin bulunduğu yerde, mahallin en büyük mülki amirinden izin almak koşulu ile, birer lokal açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Lokallerin, açılma, çalışma, yönetilme, yararlanma gibi hususları, Dernek yetkili organlarınca onaylanmış Yönetmeliği ile düzenler.

Amblem

Madde 45- Dernek amblemi, Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir. Dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

Personel ve işçiler

Madde 46- Dernek hizmetlerinin yürütülmesi için yeterince personel ve işçi atanabilir. Sürekli atamalar çalışma dönemi bütçesi kadro çizelgeleri doğrultusunda, geçici atamalar ise bütçede öngörülen ödenek gereğince yapılır.

Personel ve işçiler, Personel Özlük Hakları Yönetmeliği hükümlerine göre işe alınır, çalıştırılır ve işlerine son verilir.

Defter ve Kayıtlar

Madde 47- Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır..
- 2) Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir::

- 1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.**
- 2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Tüzük Değişikliği

Madde 48- Derneğin Tüzüğü, Genel Kurul ' a iştirak eden üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile değiştirilebilir.

Yollama

Madde 49- Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan hallerde, Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu hükümleri Dernek hakkında da uygulanır.

İç Denetim

Madde 50- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 51- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Kurucular

Madde 52-Derneğin kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ile ikametgâhları aşağıda gösterilmiştir. Kurucu üyeler, ilk yapılacak genel kurulda yönetim kurulu seçilene kadar aynı zamanda geçici yönetim kurulu üyeleridir.

DERNEK KURUCULARI*

SIRA NO	ADI, SOYADI	BABA-ANA ADI	DOĞ. YERİ VE TARİHİ	NÜFUSA KAYITLI OLD. YER İL-İLÇE-KÖY	TABİYETİ	MESLEĞİ	İKAMET ADRESİ
1	İrfan GİRAL	Vehbi Fatma	Ankara 02.09.50	Ankara Yenimahalle Ragıptüzün	T.C.	Sanayici	Çayyolu Mah. Melis Sitesi B Blok No:2 Daire: 22 Ümitköy-ANKARA
2	Kemal BALKANER	Ali Hikmet Nevruz	Radovçte 1935	Ankara Altındağ Anafartalar	T.C.	Sanayici	Nasuh Aker Mah. Yüksel Sitesi A Blok No:14 Çankaya-ANKARA
3	Ş. Tamer TURAN	Sebahattin F. Nuran	Eskişehir 02.01.54	Yalova Çınarcık Şenköy	T.C.	Makine Mühendisi	Remzi Oğuz Mah. Yazanlar Sok. No: 13/13 Çankaya-ANKARA
4	Ahmet ÖZTÜRK	Sadullah Halise	Ankara 12.02.59	Ankara Çubuk Yukarııbruk	T.C.	Sanayici	3. Sokak No:25/23 Demirlibahçe- Mamak-ANKARA
5	A. Azmi KALEMCİSOY	F. Necdet Nurten	Eskişehir 15.05.63	Eskişehir Merkez Akçoğlan	T.C.	İşletmeci	Esenboğa Yolu No:3/1 Balıkhisar Akyurt-ANKARA
6	Yaşar GÜR	Musa Elif	GedeneK 24.06.37	Erzincan İliç Sarıkonak	T.C.	Sanayici	Aziziye Mah. Willy Brant Özlem Ap. No: 24 D: 11 Çankaya-ANKARA
7	Fikret CEVLANİ	Dursun Lalizar	Kars 25.05.28	Ankara Altındağ Hürriyet	T.C.	Öğretmen	Kavacık Subayevleri Mah. Üsküdar Sok. No:39/9 Keçiören-ANKARA
8	Cihat AKTUĞ	İsa Leyla	Yahşihan 04.10.51	Kırıkkale Yahşihan Doğanlık	T.C.	Sanayici	Güvenevler Mah.Yeşilyurt Sok. No:48/4 Çankaya-ANKARA

Dernek Tarafından Düzenlenmesi Öngörülen Yönetmelikler:

- Personel Özlük Hakları Yönetmeliği
- Armağan Yönetmeliği
- Çalışma Komisyonları Yönetmeliği
- Burs ve Kurs Yönetmeliği
- Lokal ve Tesisler Yönetmeliği
- Bütçe ve Mali İşler Yönetmeliği

Yönetim Kurulu Başkanı

Y.K. Başkan Vekili

Y.K. Bşk. Yrd.

Y.K. Bşk. Yrd.

Y.K. Bşk. Yrd.

Yönetim K. Sayman

Y. K. Genel Sekreter

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi

AKYURT SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
ÜYE BAŞVURU BELGESİ

Adı Soyadı	
Tebliğat Adresi	
Fatura Adresi	
Cep Telefonu Numarası	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E- Mail Adresi	
Esas işi, Mesleği	
Yan işleri	
İşlem Merkezi	
Hangi Meslek Siciline Kayıtlı	
Meslek Sicil Numarası	
Esas Sermaye Tutarı	
Kuruluş Tarihi	

Üye başvuru formunda yazılı bilgilerin .../.../20... tarihi itibarıyla doğru olduğunu onaylarım.

(İMZA)

Lütfen, hakkınızda bilgi edinebileceğimiz iki kişinin isim ve adresini bildiriniz.

1)

2)

Üyelik, Yönetim Kurulu toplantısında kabul edildikten sonra kazanılır.

AKSİAD- (adresi yazılı)